

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Juozo Tumo - Vaižganto gimnazijos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių maitinimo ir nemokamo maitinimo, vykdomo gimnazijoje ir gimnazijos bendrabutyje, organizavimo tvarką ir reikalavimus.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V- 284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21 : 2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Rokiškio rajono tarybos 2016 gegužės 27 d. sprendimu TS-124 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašo ir mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Rokiškio rajono tarybos 2014 lapkričio 28 d. sprendimu TS-241 „Dėl Rokiškio rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių, gyvenančių Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos bendrabutyje, apmokėjimo už maitinimą tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Aprašas taikomas siekiant užtikrinti sveikatai palankias mokinių maitinimo paslaugas gimnazijoje esančiose valgyklose .

II. SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

4. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

Pritaikytas maitinimas – maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir raštiškai rekomenduotas gydytojo.

Patiekalas – paprastai vienoje lėkštėje patiekiamas vartoti šaltas ar šiltas maistas.

Tausojantis patiekalas – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvencinėje krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

Šiltas maistas – tai maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki jo patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 °C temperatūroje.

Šaltas užkandis – maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį.

Valgiaraštis – tai patiekiamų vienos dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

III. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

5. Mokinių maitinimas organizuojamas gimnazijos valgyklose ir bendrabutyje, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

6. Gimnazijos valgyklose klientai aptarnaujami nuo 8.45 val. iki 14.00 val. Bendrabučio valgykla dirba nuo 7.00 val. iki 7.40 val. ir nuo 18.00 val. 18.40 val.

7. Gimnazijos valgykloje pertraukų metu mokiniai už grynuosius pinigus gali pirkti šaltą arba karštą maistą.

8. Po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą pamoką).

9. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl valgiaraščių asortimento gali teikti pasiūlymus visuomenės sveikatos priežiūros specialistui arba klasės vadovui. Jie siūlymus pateikia vyr. virėjui.

10. Per pertraukas, pagal patvirtintą grafiką, valgykloje budi mokytojai, kurie atsakingi už tvarką ir mokinių drausmę valgykloje.

11. Gimnazijoje kasdien (mokslo dienomis) organizuojami pusryčiai ir pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto. Pusryčiai organizuojami per pertrauką po pirmos pamokos. Pietūs organizuojami per ilgąsias pertraukas: Senamiesčio progimnazijos 5 – 8 klasių mokiniai valgo po trečios pamokos, Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro mokiniai – 11.00 – 11.45 val.; gimnazijos I- IV klasių mokiniai pietauja po ketvirtos pamokos ir kitas pertraukas. Jeigu nurodyti mokiniai jau papietavę, budintis mokytojas gali leisti pietauti ir gimnazijos mokiniams.

IV. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOS VALGYKLOSE

12. Už mokinių nemokamo maitinimo administravimą gimnazijoje yra atsakingas gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo. Jis atsakingas už informacijos ir ataskaitų teikimą Rokiškio rajono savivaldybės administracijai apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotas lėšas.

13. Nemokamas maitinimas mokiniui skiriamas arba nutraukiamas kitą dieną nuo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjo sprendimo kopijos gavimo gimnazijoje dienos.

14. Už mokinių nemokamo maitinimo administravimą gimnazijoje atsakingas asmuo, gavęs Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjo sprendimo kopiją dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo ar nutraukimo, informuoja apie tai klasės vadovą ir patį mokinį. Mokinys supažindinamas su maitinimosi tvarka.

15. Nemokamas maitinimas gimnazijoje teikiamas mokslo dienomis bei vasaros atostogų metu organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

16. Nemokamas mokinių maitinimas organizuojamas išduodant nemokamo maitinimo laminuotus pažymėjimus - talonus visai savaitei. Pažymėjimus – talonus kiekvieną pirmadienį išdalina socialinis pedagogas.

17. Nemokami pusryčiai ir pietūs neteikiami poilsio, švenčių bei atostogų dienomis, mokiniui sergant ar dėl kitų priežasčių mokiniui nelankant mokyklos.

18. Mokiniams, kuriems Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skiriamas nemokamas maitinimas išduodami skirtingų spalvų pietų vienos dienos pažymėjimai - talonai, kuriuose parašytas gimnazijos pavadinimas, mokinio vardas, pavardė, nuotrauka, klasė, savaitės diena. Pusryčių talonai (nelaminuoti) išduodami visai savaitei, kuriuose nurodyta mokinio vardas, pavardė, klasė ir data.

19. Mokinių nemokamo maitinimo pažymėjimas - talonas galioja tik tą dieną, kuri yra nurodyta. Nemokamo maitinimo taloną mokiniai atiduoda vyr. virėjai arba jos įgaliotai virėjai.

20. Už nemokamo maitinimo pažymėjimų - talonų apskaitą bei talonų kontrolę atsakingas mokinių nemokamą maitinimą administruojantis asmuo.

21. Mokinių nemokamo maitinimo elektroninis apskaitos žiniaraštis pildomas kiekvieną dieną.

22. Virėjos privalo duoti nemokamo maisto porciją tik tam mokiniui, kurio vardas ir pavardė parašyta nemokamo maitinimo pažymėjime - talone ir tik tą dieną, kuri nurodyta nemokamo maitinimo talone.

23. Mokiniams išvykus į ekskursiją ar išvyką, išduodamas sausas maisto davinys.

24. Po pamokų mokinių nemokamą maitinimą administruojantis asmuo paima iš valgyklos pažymėjimus-talonus užpildo elektroninį maitinimo žurnalą.

25. Mėnesio pabaigoje nemokamą maitinimą administruojantis asmuo panaudotas maitinimo lėšas sutikslina su valgyklos vedėja ir duomenis pateikia buhalterijai. Pateikia informaciją SPIS duomenų bazėje.

26. Buhalterija perveda lėšas maitinimo paslaugos tiekėjui nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidoms kompensuoti po to, kai jis pateikia ataskaitą apie faktines nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidas.

27. Nemokamą maitinimą administruojantis asmuo iki kiekvieno mėnesio 5 dienos Rokiškio rajono savivaldybės administracijai parengia ir pateikia informaciją apie praėjusį mėnesį nemokamą

maitinimą gavusius mokinius ir iki 10 dienos - ataskaitas apie faktines nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidas.

V. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOS BENDRABUTYJE

28. Gimnazijos bendrabutyje maitinami bendrabutyje gyvenantys mokiniai. Maitinimo paslaugas bendrabutyje gali užsisakyti mokiniai, nuomojantys bendrabučio patalpas ir dalyvaujantys sporto varžybose ar kituose renginiuose, bendrabutyje apgyvendintų stovyklų dalyviai, kiti mokyklinio amžiaus bendrabučio gyventojai.

29. Nemokamas maitinimas bendrabutyje poilsio, švenčių bei mokinių atostogų dienomis, mokiniui sergant, ar dėl kitų priežasčių nelankant mokyklos, neteikiamas.

30. Nemokamo maitinimo dienos normą ir kainą vienam mokiniui nustato Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

40. Gimnazijos bendrabutyje gyvenantys mokiniai, mokantys nustatytos dienos maitinimo normos mokestį, maitinasi du kartus ir renkasi pusryčius ir/arba vakarienę.

31. Mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą pagal 2006 m. birželio 13 d. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą Nr. X-686, bendrabutyje gauna pusryčius ir vakarienę, tai sudaro 55 procentus visos maitinimui skirtos dienos normos. Pietus valgo gimnazijos ir kitų mokyklų, kurias lanko, valgyklose.

32. Mokinio, gyvenančio gimnazijos bendrabutyje, maitinimo išlaidas apmoka jo tėvai (globėjai) pagal sutartį (priedas Nr.1) dėl mokinių maitinimo, sudarytą su gimnazija.

33. Sutartis dėl mokinio maitinimo sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. Joje nurodomos sutarties šalys, jų teisės ir įsipareigojimai (mokėjimo dydis, kas yra mokesčio gavėjas, apmokėjimo terminai ir kita), sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai. Sutartis registruojama gimnazijoje.

34. Nuo mokesčio už maitinimą iš savivaldybės biudžeto išlaikomos gimnazijos bendrabutyje tėvai (globėjai, rūpintojai) atleidžiami, jei:

34.1. mokinys mokosi bendrojo ugdymo mokykloje specialiųjų poreikių turintiems mokiniams: specialioji mokykla, specialioji mokykla-darželis, specialiojo ugdymo centras, specialioji mokykla-daugiafunkcinis centras, jaunimo namai, vaikų socializacijos centras, sanatorijos mokykla, ligoninės mokykla, dailės mokykla, sporto mokykla;

34.2. mokinys yra iš šeimos, kurioje vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio per mėnesį (šeimos vidutinės pajamos apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka);

34.3. mokinio tėvai yra nedirbantys neįgalieji;

34.4. mokinio vienas iš tėvų atlieka privalomąją arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą;

34.5 kitais savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytais atvejais.

35. Maitinimo dienos normas vienam mokiniui, kurio tėvai (globėjai) atleisti nuo mokesčio už maitinimą, nustato Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

36. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

37. Bendrabutyje nemokamo maitinimo apskaitą veda bendrabučio auklėtoja: kiekvieną dieną pildo bendrabučio mokinių lankymo ir maitinimo tabelius.

38. Tėvai (globėjai) ar pats mokinys už suteiktą maitinimą iki paskutinės mėnesio darbo dienos iki dešimt eurų gali atsiskaityti gimnazijos buhalterijoje, didesnės nei 10 eurų įmokos pervedamos į gimnazijos nurodytą banko sąskaitą.

39. Bendrabutyje gali būti nemokamai maitinami mokiniai vasaros poilsio stovyklose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Mokinių maitinimas organizuojamas gimnazijos valgyklose ir bendrabutyje, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

Patiekalai valgyklose patiekiami pagal valgiaraštį.

41. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą gimnazijoje (toliau - mokinių maitinimo organizavimo tvarką prižiūrintis specialistas) prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus, kurie yra suderinti su Rokiškio valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba. Nustačius neatitikimų, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas nedelsdamas raštu apie tai informuoja gimnazijos direktorių. Vyr. virėjas atsakingas, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.
42. Valgyklose, matomoje vietoje, skelbiama:
- 42.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;
- 42.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
- 42.3. Valstybinės bei Rokiškio valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybų telefonų numeriai.
43. Ginčai dėl mokinių maitinimo gimnazijos padaliniuose sprendžiami dialogo būdu arba sudarant ginčų nagrinėjimo komisiją.
44. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.
-

PRITARTA

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos tarybos

2019 m. gegužės 6 d. protokolo Nr.S1-4 nutarimu

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių

maitinimo organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas

MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20..... m..... d. Nr.

Rokiškis

Rokiškio Juozo Tumo–Vaižganto gimnazija, įstaigos kodas 302843970, adresas M. Riomerio g. 1, Rokiškis, atstovaujama gimnazijos direktorės Dianos Guzienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus, toliau vadinama Paslaugų teikėju;

_____ tėvas (globėjas, rūpintojas)
(vardas, pavardė) (reikalingą žodį pabraukti)
atstovaujantis _____ mokinį(ę) gyvenantį(-čią)
(vardas, pavardė)

gimnazijos bendrabutyje, adresu: J. Basanavičiaus g. 8, Rokiškis, toliau vadinama Užsakovu, sudarėme šią Maitinimo paslaugų teikimo sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurią Paslaugų teikėjas tieks maitinimą gimnazijos bendrabutyje Užsakovo atstovaujamo asmeniui.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Gimnazija įsipareigoja:

2.1.1. Pagal gimnazijos nustatytą mokinių maitinimo tvarką bendrabutyje maitinimo normas teikti

_____ (pusryčiai, vakarienė įrašyti pageidaujamus)

2.1.2. Žymėti valgančių mokinių skaičių bendrabučio maitinimo apskaitos dokumentuose, pagal kurią pasibaigus maitinimui bus išrašoma sąskaita – faktūra Užsakovui.

2.1.3. _____ mokinio(-ės) tėvas (globėjas, rūpintojas)
(vardas, pavardė)

įsipareigoja už maitinimą mokėti du kartus per mėnesį: iki einamo mėnesio 15 d. ir 30 d. į Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos buhalterijos kasą jei suma neviršija 10 eurų arba į nurodytą atsiskaitomojo banko sąskaitą. Apmokėjimas už maitinimą yra nustatytas Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 28 d. tarybos sprendimu Nr. TS-241: pusryčiams - 0,74 euro, vakarienei - 0,85 euro.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos iki mokslo metų pabaigos arba kol šalys sutaria ją nutraukti.

3.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais kiekvienai šaliai po vieną.

3.3. Sutartis gali būti nutraukta arba pakeista bet kurios iš Šalių valia apie tai pranešus prieš 5 dienas.

4. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Užsakovas:

Mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas)

_____ (vardas, pavardė, parašas, tel. nr.)

Paslaugų teikėjas:

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija
Adresas: M. Riomerio g. 1, Rokiškis

Tel. (8 458) 31182,

Kontaktinis asmuo:

Bendrabučio vedėja Aldona Juškevičienė

Tel. 8 600 06182

Atsisk. sąsk. LT 94 7182 8000 0014 2692

AB Šiaulių bankas, banko kodas 71828

Direktorė

Diana Guzienė _____

(parašas)