

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokyklinių autobusų transporto paslaugų, maitinimo paslaugų gimnazijos valgykloje, bufete ir kitų teikiamų paslaugų kainas, gaunamų lėšų panaudojimą.

2. Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų tvarkos aprašas paruoštas vadovaujantis galiojančiu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Rokiškio švietimo įstaigų teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarkos patvirtinimo“.

II. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESTIS

3. Paslaugų mokesčių įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įkainis
1.	Vežimo paslaugų suteikimas:	
1.2	Autobusų 19-25 vietų švietimo įstaigoms Kitoms organizacijoms	0,24 Eur už 1 km (transporto eksploatacinės išlaidos) 0,24 Eur už 1 km (transporto eksploatacinės išlaidos) ir 4,05 Eur už sugaištą valandą (ne daugiau kaip 8 val. per parą)
2.	Kopijavimo paslaugos (vienas lapas):	
2.1	A4 formatas (1 pusė/dvipusis)	0,03 Eur/0,05 Eur
2.2	A3 formatas (1 pusė/dvipusis)	0,06 Eur/0,10 Eur
2.3	Spalvota kopija	0,30 Eur
2.4	Skenavimas	0,29 Eur
3.	Naudojimasis kompiuteriu ir internetu (gimnazijos darbuotojams, mokiniams nemokamai)	1,00 Eur už 1 val.
4.	Paslaugų gavėjų aptarnavimas ir patalpų priežiūra:	
4.1	Aktų salėje, klasėje ar kitoje patalpoje	5,00 Eur už 1 valandą
4.2	Aktų salėje, klasėje ar kitoje patalpoje su įranga	12,00 Eur už 1 valandą
4.3	Valgyklos salėje	10,00 Eur už 1 valandą
4.4.	Choreografijos salė mokiniams Kitiems asmenims	3,00 Eur už 1 val. 5,00 Eur už 1 val.
4.5.	Sporto salėje mokiniams (grupei) Kitiems asmenims	3,00 Eur už 1,5 val. 6,00 Eur už 1,5 val.
5.	Apgyvandinimo paslaugos:	
5.1.	Bendrabučio kambaryje (viena vieta):	
5.1.1	1 parai	7,30 Eur
5.1.2	Nuo 2 iki 5 parų	5,50 Eur parai

5.1.3	Nuo 6 ir daugiau parų	5,00 Eur parai
6.	Maitinimas gimnazijos valgyklose, bufete	30 proc. antkainis gaminamiems patiekalams; 20 proc. antkainis negaminamiems patiekalams
7.	Dušo paslaugos 1 asmeniui:	
7.1	mokiniam	0,30 Eur
7.2	tėvams ir mokytojams	0,60 Eur
7.3	kitiems asmenims	1,00 Eur
8.	Poilsio vakarai, diskotekos, mokyklos renginiai	1,00 Eur

Pastabos:

1. *Kopijavimo ir skanavimo paslaugos, tiesiogiai susijusios su ugdymo proceso organizavimu, mokiniams ir mokytojams teikiamos nemokamai pagal mokyklos direktoriaus nustatytą tvarką.*

2. *Gimnazijos sporto salės Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centrui suteikiamos nemokamai.*

3. *Neformaliojo vaikų švietimo teikėjams, vykdančioms programas mokiniams ir Vaikų dienos centrams gimnazijos patalpos suteikiamos nemokamai.*

4. *Mokėjimas už gimnazijos teikiamas mokamas paslaugas nuo 10,00 Eur vykdomas pavedimu.*

III. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

4. Gaunamos lėšos už teikiamas mokyklinių autobusų transporto paslaugas skiriamos transporto priemonėms išlaikyti:

4.1. kuro pirkimui;

4.2. atsarginių dalių pirkimui ir remonto paslaugų apmokėjimui;

4.3. autobusų techninių apžiūrų paslaugų apmokėjimui;

4.4. autobusų draudimo ir kitoms, su transporto priemonėmis susijusioms paslaugoms apmokėti.

5. Surinktos procentinių antkainių lėšos už parduotus maisto produktus bei gaminius gimnazijos valgykloje ir bufete skiriamos:

5.1. valymo priemonėms, dezinfekcinėms medžiagoms įsigyti;

5.2. kitoms prekėms (kanceliarinėms, elektros, santechnikos medžiagoms, remonto medžiagoms) įsigyti;

5.3. ūkiniam inventoriui, reikalingam maitinimo teikimui;

5.4. komunalinėms paslaugoms, susijusioms su maitinimo teikimu, apmokėti (elektros energijai, vandentiekiiui ir kanalizacijai);

5.5. kitoms paslaugoms (matavimo prietaisų patikrai, kenkėjų kontrolės paslaugoms, skalbimo paslaugoms) apmokėti.

6. Gaunamos lėšos už kopijavimo paslaugas skiriamos spausdinimo aparatų dažų kasečių pildymui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Teikiamų paslaugų mokestis yra specialiųjų programų lėšos.

8. Teikiamų paslaugų mokestis pervedamas į gimnazijos specialiųjų programų sąskaitą.

9. Už teikiamų paslaugų gaunamų lėšų apskaitą ir kontrolę tiesiogiai atsakinga gimnazijos vyr. buhalterė.