

PATVIRTINTA

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus
2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-431

**PAREIGYBIŲ, Į KURIAS PRIIMANT SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI TEIKIAMAS
PRAŠYMAS PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE ASMENĮ, SĄRAŠAS**

1. Pareigybės, kurios atitinka nors vienas požymį, nurodyta Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos 17 straipsnio 4 dalyje, ir dėl kurių privaloma pateikti rašytinį prašymą Specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos pateikimo:

- 1.1. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- 1.2. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;
- 1.3. Suaugusiųjų skyriaus vedėjas.

2. Kitos Darbuotojų pareigybės, dėl kurių vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 5 dalimi, kreipiamasi rašytiniu prašymu į Specialiųjų tyrimų tarnybą pateikti informaciją:

- 2.1. Vyriausiasis buhalteris;
 - 2.2. Viešųjų pirkimų specialistas.
-