

PATVIRTINTA

Rokiškio Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos  
direktoriaus 2018-11-26 įsakymu Nr. V-437

## **ROKIŠKIO JUOZO TUMO VAIŽGANTO GIMNAZIJOS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO**

### **TVARKOS APRAŠAS**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja psichologinės pagalbos (toliau - Pagalba) paskirtį, uždavinius, sritis bei organizavimą gimnazijoje.

2. Pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja gimnazijos administracija kartu su mokyklos psichologe bei socialiniais darbuotojais.

3. Pagalbą teikia gimnazijos psichologė, kurios kvalifikacija atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

4. Pagalbos gavėjai:

1) Mokiniai, besimokantys gimnazijoje;

5. Pagalba teikiama ta kalba, kuria mokinyi ugdomas gimnazijoje.

6. Informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą Pagalbą laikoma konfidencialia. Esant būtinybei, ji gali būti teikiama tik švietimo pagalbos specialistams ar kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu (nepažeidžiant psichologo profesinės etikos reikalavimų). Psichologė atsako už teikiamos Pagalbos kokybę, tinkamą informacijos apie Pagalbos gavėjus naudojimą.

7. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiuo Aprašu.

#### **II. PAGALBOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI**

8. Pagalbos paskirtis – stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams) atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

9. Uždaviniai:

9.1. nustatyti mokinio (vaiko) psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti;

9.2. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais (vaikais), turinčiais psichologinių problemų;

9.3. padėti laiduoti palankias psichologines sąlygas mokinio (vaiko) ugdymo(si) procese.

#### **III. PAGALBOS SRITYS**

10. Mokykloje dirbančio psichologo veiklos sritys:

10.1. konsultavimas: mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, darbas su mokiniu taikant psichologinio konsultavimo technikas, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais su mokinio ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas, jų konsultavimas;

10.2. švietimas: mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

10.3. psichologinių problemų prevencija: psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas (Mokyklos bendruomenės grupių tyrimas), prevencinių priemonių bei programų rengimas ir įgyvendinimas, psichologinių krizių prevencija, intervencija ir postvencija.

#### **IV. PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

11. Siekiant užtikrinti Pagalbos visuotinumą ir prieinamumą:

11.1. Mokyklos psichologo etatas gali būti steigiamas:

11.1.1. Mokykloje mokantis nuo 301 iki 600 mokinių (esant galimybėms – mokantis ir mažesniai mokinių skaičiui);

11.1.2. bendrojo ugdymo mokyklose specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams – nepriklausomai nuo mokinių skaičiaus.

12. Psichologui sudaromos tinkamos darbo sąlygos:

12.1. psichologui skiriamas atskiras darbo kabinetas, pritaikytas pagrindinei veiklai – psichologiniam vertinimui ir konsultavimui;

12.2. psichologas aprūpinamas adaptuotomis vaiko psichologinio vertinimo metodikomis, vertinimo protokolais ir kitomis būtinomis priemonėmis, atitinkančiomis darbo profilį.

13. Pagalba Mokykloje mokiniui teikiama, kai kreipiasi:

13.1. mokinys (savarankiškai);

13.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

13.3. mokytojai, gavę mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

14. Teikiama Pagalba gali būti derinama su socialine pedagogine, specialiaja pedagogine ir specialiaja pagalba.

---

Parengė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Nijolė Zabarskienė