

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija

Rasa Pranckūnienė

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-03-21 Nr. DDJ-147
Rokiškis

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.	
7.2.	

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti mokinių mokymosi pasiekimus.	8.1.1. Įnicipjuoti priemonės mokymosi pasiekimams gerinti. Atsižvelgiant į 2022 m. VBE, PUPP rezultatus teikti pagalbą mokytojams ir mokiniams, siekti, kad gimnazijoje pagerėtų mokymosi pasiekimų rezultatai.	8.1.1.1. Organizuotos Trumpalaikės/ilgalaikės, individualios/grupinės dalykų konsultacijos (pagal patvirtintą tvarkaraštį). 8.1.1.2 Mokinių poreikiams tenkinti gimnazijos ugdymo plane skiriamos papildomos pamokos: po 1,5 savaitinės valandos (per dvejus metus) I-II lietuvių kalbai ir literatūrai bei matematikai; 2 savaitinės valandos (per dvejus metus) III-IV matematikai. 8.1.1.3. Laikinosios matematikos grupės suformuotos po 20 mokinių. 8.1.1.4. Mokinių, gavusių nepatenkinamus PUPP įvertinimus, skaičius sumažės: lietuvių k. 0,45 proc., matematikos 0,5 proc. 8.1.1.5. Padidės VBE visų dalykų įvertinimų vidurkiai 0,1 proc. lyginant su 2021 ir 2022 m. dalykų VBE įvertinimų vidurkiais.
8.2. Koordinuoti projekto „KOKYBĖS KREPŠELIS“ NR. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 finansuojamas Europos socialinio fondo lėšomis įgyvendinimą	8.2.1 Vykdyti projekto „KOKYBĖS KREPŠELIS“ stebėseną; 8.2.2Didinti veiklų skaičių įrengtose edukacinėse erdvėse praplečiant mokinių mokymosi galimybes, skatinant analizuoti savo patirtį bei iš jos mokytis	8.2.1.1 Užtikrintas projekto koordinavimas, telkiant bendruomenę mokinių pasiekimų pažangai; 8.2.2.2. Sudarytos mokytojams sąlygos demonstruoti inovatyvioje ugdymo aplinkoje pasiektus rezultatus ir vykdyti metodinę sklaidą gimnazijoje ir už jos ribų (ne mažiau kaip 75 proc. mokytojų ves po vieną atvirą pamoką per metus inovatyvioje aplinkoje, 90 proc. gimnazijos metodinių grupių ves metodinę dieną rajono mokytojams) pasidalinant gerąją patirtimi, 8.2.2.1. 2023 metais ne mažiau kaip 40 proc. gamtos mokslų pamokų vyks gamtos mokslų laboratorijose. 8.2.2.2. Užtikrintas bendradarbiavimas su rajono mokyklų gamtos mokytojais kviečiant jų mokinius praktinei veiklai gamtos mokslų laboratorijose. 8.2.2.3. 1—3 proc. padidės gamtos mokslų projektinės veiklos pasirinkimas.
8.3. Koordinuoti atnaujinto ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimą	8.3.1. Atnaujinti ir įveiklinti UTA komanda gimnazijoje. Koreguoti veiksmų planą UTA	8.3.1.1. Atnaujinta UTA įgyvendinimo gimnazijoje komanda. Užtikrintas UTA koordinavimas.

	<p>pasiruošimui ir gyvendinimui.</p> <p>8.3.2. Vykdyti pasiruošimo įgyvendinti UTA stebėseną</p> <p>8.3.3. Sukurti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo galimybės kompetencijų ugdymo aspektu.</p> <p>8.3.4. Vykdyti UTA informacijos sklaidą gimnazijos bendruomenei mokyklos svetainėje, elektroniniame dienyne TAMO bei socialiniuose tinkluose.</p>	<p>Telkiama bendruomenė UTA įgyvendinimui ir formuojant pažangos idėjas, pasiūlymus.</p> <p>8.3.2.1. Parengtas veiksmų planas UTA pasiruošimui ir įgyvendinimui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • visi mokytojai susipažinę su atnaujintų bendrųjų ugdymo programų turiniu; • sukurti bendri principai, kaip bus ugdomos programoje numatytos kompetencijos, dėstant bendrojo lavinimo dalykus; • sukurti bendri principai, kuriais remiantis kiekvienas mokytojas formuos 30 proc. programos turinio (metodinės grupės UTA komandai pateikia siūlymus apibendrinimui); • įvykę visų metodinių grupių susirinkimai planuotiems klausimams aptarti. <p>8.3.2.1. Vykdoma pasiruošimo įgyvendinti UTA stebėseną, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo turinio atnaujinimo procesą, pasirengiant naujos kokybės ugdymo organizavimui bei teikiant pagalbą kvalifikacijos tobulinimo organizavimui.</p> <p>8.3.3.1. Parengtas naujos redakcijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas iki 2023-08-25.</p> <p>8.3.4.1. Viešinama UTA informacija gimnazijos bendruomenei mokyklos svetainėje, elektroniniame dienyne TAMO bei socialiniuose tinkluose.</p>
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės)

9.2. Nepakankamas finansavimas (programoms, projektams ir t.t)

9.3. Nenumatytos aplinkybės (techniniai, technologiniai atvejai, karantinas ir kt.).

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Savivaldybės meras

Susipažinau.

D. Kublauskas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Ramūnas Godeliauskas

Rasa Prudėnaitė 20230528
(vardas ir pavardė) (data)