

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PROJEKTAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos (toliau – gimnazija) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą: sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą. Apraše detalizuojami gimnazijos darbuotojų pareigybių sąraše esančių pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai (išsilavinimas, profesinio ir (ar) vadovaujamo darbo patirtis, veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas ir pan.) ir pagal kiekvieną kriterijų nustatyti konkretūs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžiai, nustatytais pagrindais padidintos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžiai, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo tvarka ir procentiniai dydžiai, priemonių ir premijų skyrimo tvarka, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų, tvarka ir dydžiai.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (aktuali redakcija). Jis yra pripažįstamas Kolektyvinės sutarties dalimi, nepaisant to, kad dalis darbo apmokėjimo sistemos nuostatų taip pat yra Kolektyvinėje sutartyje. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, turi būti įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

3. Informaciją apie darbuotojus (jų išsilavinimą, darbo stažą, profesinį darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis darbo užmokesčiui apskaičiuoti) renka ir tvarko gimnazijos personalo specialistas.

4. Darbo užmokestis apskaičiuojamas vadovaujantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose pateikta informacija, kurią pasibaigus mėnesiui, paskutinę mėnesio darbo dieną, buhalteriu pateikia personalo specialistas. Buhalteris priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Pilnai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausančią darbo užmokestį.

5. Mokytojų pavadavimą, jų darbo (pavadavimo) darbo krūvį, apmokėjimą ir darbo laiko apskaitą reglamentuoja gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokytojų pavadavimo tvarkos aprašas.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS LYGIS

6. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

6.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu taip pat mokytojų pareigybės;

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Gimnazija priskiriama II grupei – kai pareigybių sąrašė yra 51–200 pareigybių.

8. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

8.1. gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai, ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui;

8.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų, pagalbos specialistų (socialinių ir specialiųjų pedagogų), auklėtojų A2 lygio pareigybių grupei;

8.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

8.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

9. Gimnazijos darbuotojų konkrečių pareigybių lygiai nustatomi atskiru gimnazijos direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR SKAIČIUS

10. Gimnazijos direktorius tvirtina biudžetinės įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi.

11. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, pareigybių skaičius gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

11.1. gimnazijos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės, taip pat pagal gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios Rokiškio rajono savivaldybės papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

11.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį.

12. Kitų pareigybių skaičius nustatomas vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatytu didžiausiu leistinu pareigybių skaičiumi ir valstybinėmis bei Rokiškio rajono savivaldybės rekomendacijomis.

13. Gimnazijos direktorius tvirtina gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, o gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Rokiškio rajono savivaldybė arba jos įgaliotas asmuo. Vyriausybė ar jos įgaliota institucija patvirtina Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

14. Gimnazijos darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

14.1. pareigybės grupė;

14.2. pareigybės pavadinimas;

14.3. konkretus pareigybės lygis;

14.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

14.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

IV SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SANDARA IR PAREIGINĖS ALGOS BAZINIS DYDIS

15. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

15.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu šio Aprašo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

15.2. priemokos;

15.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų;

15.4. premijos.

16. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Seimo patvirtintas atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų bei valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – bazinis dydis). Pareiginė alga apskaičiuojama: atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

17. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais vadovaujantis šiomis nuostatomis:

17.1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų, išskyrus direktorių, jų pavaduotojus ugdymui, pareiginės algos pastovioji dalis darbo apmokėjimo sistemoje nustatoma pagal šio Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, ir kitus Apraše nustatytus kriterijus. Direktoriaus pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio gimnazijos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

17.2. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas darbo apmokėjimo sistemoje nustatomas pagal šio Aprašo 1 ir 2 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, kitus Apraše nustatytus kriterijus.

17.3. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

17.4. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.

17. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal Apraše numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato gimnazijos direktorius.

18. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis, nustatyta pagal šio Aprašo nuostatas, sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, gali būti nustatomas iš naujo pasikeitus

vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas šiems darbuotojams turi atitikti Aprašo 2 priedo reikalavimus, kitais atvejais koeficiento didinimo galimybės priklauso nuo Rokiškio rajono savivaldybės skirtų asignavimų darbo užmokesčiui bei rekomendacijų.

19. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, pavaduotojams ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui arba nustatčius, kad jų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio gimnazijos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

20. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

VI SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖ ALGA IR DARBO KRŪVIO NUSTATYMAS

21. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 1 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

22. Direktorius pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 1 priedą, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį

(aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

23. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas šio Aprašo 1 priede nustatytais kriterijais.

24. Gimnazijos Suaugusiųjų ir jaunimo skyriaus vedėjo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 1 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

25. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

26. Gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, auklėtojų) darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šio Aprašo 1 priede.

VII SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

27. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus šio Aprašo 29 punkte nurodytą atvejį.

28. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

29. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta nuo jo darbo gimnazijoje pradžios, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo. Perkėlus darbuotoją į kitas pareigas gimnazijoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito gimnazijos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

30. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal šį Aprašą įsakymu nustato gimnazijos direktorius.

31. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VIII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

32. Gimnazijos kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti

pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Veikla vertinama vadovaujantis atitinkamai Lietuvos Respublikos kultūros ministro, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu atitinkamos srities kultūros ir meno darbuotojų ar švietimo įstaigų vadovų, jų pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų gimnazijos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

33. Metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai gimnazijos darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, gimnazijos darbuotojui, kurio darbo gimnazijoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo gimnazijoje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Gimnazijos darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo gimnazijoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

34. Metinės užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius gimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinį jų veiklos vertinimą atlieka tiesioginis jų vadovas. Gimnazijos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, jeigu darbuotojo darbo gimnazijoje pradžios data buvo ne vėlesnė negu spalio 1 d. Tiesioginis vadovas darbuotojų praėjusių metų veiklą gali įvertinti:

- 34.1. labai gerai;
- 34.2. gerai;
- 34.3. patenkinamai;
- 34.4. nepatenkinamai.

35. Gimnazijos darbuotojų tiesioginis vadovas, kartu su gimnazijos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs gimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

35.1. labai gerai, teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją pagal Apraše nustatytą tvarką ir dydžius;

35.2. gerai, teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, pagal Apraše nustatytą tvarką ir dydžius;“

35.3. patenkinamai, teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

35.4. nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu darbuotojui (išskyrus direktoriaus pavadootoją ugdymui ir skyriaus vedėją, kuris organizuoja ugdymą) nustatyti vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu šio Aprašo 2 priede tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytą

minimalų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir skyriaus vedėjui, kuris organizuoja ugdymą, nustatomas vienetu mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

36. Gimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl šio Aprašo 35 punkte ir jo papunkčiuose numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito gimnazijos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto motyvuoto sprendimo pritarti ar nepritarti gimnazijos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymui įsigaliojimo dienos.

37. Jeigu dėl gimnazijos darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami šio Aprašo 33 ir 34 punktuose nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

Gimnazijos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

IX SKYRIUS

PRIEMOKOS, MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINIS DARBAS, BUDĖJIMAS, DARBAS ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ IR PREMIJŲ SKYRIMAS

38. Priemokos ir premijos gimnazijos darbuotojams skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

39. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

40. Gimnazijos darbuotojams skiriamos priemokos:

40.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

40.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu vykdymą.

40.3 už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų. Ši priemoka gali siekti iki 20 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos. Ši priemoka neskiriama, jei gimnazijos darbuotojui karantino metu taikomi specialiais įstatymais nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

41. Priemokų dydis gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio už faktiškai 40.1 ir 40.2 papunkčiuose nurodytomis sąlygomis dirbtą laiką.

42. Priemokos gali būti nustatomos 40.1 ir 40.2 papunkčiuose nurodytų aplinkybių laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos dydis nustatomas ir skiriamas neviršijant gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui skirtų asignavimų bei atsižvelgiant į papildomo darbo krūvio apimtį.

43. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną gali būti mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba mokama už vieną darbo dieną bei suteikiama darbuotojo prašymu kita poilsio diena arba pridedama ji prie kasmetinių atostogų, arba darbuotojo prašymu kompensuojama pridedant dvi darbo dienas prie kasmetinių atostogų.

44. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

45. Gimnazijos darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų lėšų: 1) atlikus vienkartinę gimnazijos veiklą ypač svarbias užduotis; 2) labai gerai įvertinus gimnazijos darbuotojo veiklą; 3) įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį; 4) kitais gimnazijos kolektyvineje sutartyje nustatytais atvejais. Kiekvienu atveju premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Premija negali būti skiriama gimnazijos darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.“

X SKYRIUS

MATERIALINĖS PAŠALPOS

46. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

47. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

48. Materialinę pašalpą gimnazijos darbuotojams įsakymu skiria gimnazijos direktorius iš gimnazijai skirtų lėšų.

XI SKYRIUS

IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

49. Iš darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama teisės aktais nustatyti mokesčiai. Antstolių nurodytos sumos iš darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojamos gavus antstolių potvarkius, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolas, žalos atlyginimą ar kitų finansinių įsipareigojimų vykdymą.

50. Darbuotojas rašytiniu prašymu pasirenka, ar taikyti neapmokestinamą pajamų dydį.

XII SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

51. Darbo užmokestis ir avansas gimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį gimnazijos Kolektyvinėje sutartyje nustatytais terminais. Esant darbuotojo rašytiniam prašymui – kartą per mėnesį. Kiekvieną mėnesį, už pirmąją mėnesio pusę mokamas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme. Avanso suma negali viršyti 40 procentų priskaičiuoto darbuotojo darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine diena, jis gali būti pirmąją darbo dieną po poilsio ar švenčių dienos. Gruodžio mėnesio darbo užmokestis išmokamas iki gruodžio 31 dienos.

52. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl gimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

53. Kiekvieno mėnesio ir kalendorinių metų darbuotojų darbo užmokesčio duomenys kaupiami darbuotojų asmeninėse sąskaitose-kortelėse.

54. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo raštu nurodytą asmeninę banko sąskaitą.

55. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas pagal darbo grafiką, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: algos dydis (pastovioji ir kintamoji dalis) padalijamos iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

XIII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ NEDARBINGUMO LAIKOTARPIUS

56. Už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku, darbdavys moka 70 procentų išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio dydžio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka, ligos išmoką.

XIV SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

57. Kasmetinės atostogos – tai laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant jam atostoginius.

58. Kasmetinių, pailgintų, papildomų ir tikslinių atostogų trukmę ir jų skyrimo bei apmokėjimo sąlygas nustato teisės aktai.

59. Kasmetinių atostogų metu darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai). Atostoginiai mokami teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Darbuotojo sutikimu ar prašymu, skubiai suteikus kasmetines atostogas, trumpesnes nei 10 darbo dienų, atostoginiai gali būti mokami su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

61. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas kasmetines atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į terminą, kai darbuotojas atleidžiamas iš pagrindinių pareigų, kai darbuotojas (jo sutikimu) perkeliamas pas kitą darbdavį.

XV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Ginčai dėl darbo apmokėjimo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

63. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitą bei apskaičiavimą, privalo kaupti ir saugoti duomenis, dokumentus, susijusius su darbo užmokesčio apskaičiavimu, lokaliniais teisės aktais nustatytu laiku perduoti gimnazijos archyvarui.

64. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį darbuotojų nurodytais elektroninio pašto adresais.

65. Aprašo nuostatas papildo galiojanti Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos Kolektyvinė sutartis.

66. Darbdavio ir darbovietės lygmens kolektyvinėse sutartyse negali būti nustatyta palankesnių darbo apmokėjimo sąlygų, susijusių su papildomu valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto bei kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų poreikiu, **išskyrus Aprašo 45 punkto 4 atvejį** (kitais gimnazijos kolektyvinėje sutartyje nustatytais atvejais).

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI,
UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR
DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 1 – 15 procentų:

2.1.1. dirbantiems klasėje (grupėje), kurioje ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

Vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius klasėje (grupėje)	Pareiginės algos pastoviosios dalies didinimas (procentais)
1 - 2	1
3 - 4	2
5 - 6	3
7 - 8	4
9 - 10	5

11 - 12	6
13 – 14	7
15 ir daugiau	8

2.1.2. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose (1 – 3) procentu, priklausomai nuo pamokų skaičiaus, atsižvelgiant į turimas lėšas;

2.1.3 5-15 procentų dirbantiems su mokiniais, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. gali būti didinami iki 20 procentų dėl veiklos sudėtingumo:

2.2.1. dirbantiems dviejuose padaliniuose („Romuvos“ ir Senųjų rūmų“) – 1 procentų už kiekvieną darbo dieną, kai mokytojas dirba dviejuose padaliniuose;

2.2.2. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;

2.2.3. mokantiems užsienio kalbą grupėje, kurioje mokinių skaičius 21 ir daugiau;

2.2.4. mokantiems mokinių grupę, kurioje mokinių skaičius 26 ir daugiau;

2.2.5. mokantiems pagal vidurinio ugdymo programas dalykus, kurių numatyti brandos egzaminai;

2.2.6. mokantiems II gimnazijos klasėje lietuvių kalbą ir literatūrą, matematiką ir užsienio kalbas;

2.2.7. vykdančioms gimnazijai svarbius, su ugdymo procesu susijusius projektus;

2.2.8. dirbantiems klasėje (grupėje), kurioje ugdomi 1 ir daugiau gabių mokinių:

Gabių mokinių skaičius klasėje (grupėje)	Pareiginės algos pastoviosios dalies didinimas (procentais)
1 - 2	1
3 - 4	2
5 - 6	3
7 - 8	4
9 - 10	5

2.2.9. dėl padidėjusio darbų masto (krūvio), kai mokoma mišriu ar nuotoliniu būdu – 1 – 15 procentų (pagal gimnazijos mokytojų darbo užmokesčiui skirtas lėšas);

2.2.10. dirbantiems ekstremaliomis ar karantino sąlygomis kontaktiniu būdu, kai yra infekcijos plitimo pavojus – 1 – 15 procentų (pagal gimnazijos mokytojų darbo užmokesčiui skirtas lėšas);

3. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos kontaktinėms pamokoms, ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei.

5. Mokytojų darbo laiką sudaro :

5.1. kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal gimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo 1 priede nurodytas valandų skaičius vadovauti klasei iki 20 mokinių – 180 valandų per mokslo metus, esant 21 mokiniui ir daugiau – 210 valandų. I – II klasių vadovams prevencinei programai „Raktai į sėkmę“ įgyvendinti papildomai per mokslo metus skiriama 40 valandų.);

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei (aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras).

6. Kitos valandos, susijusios:

6.1. su profesiniu tobulėjimu, šiam tikslui skiriama:

Mokytojo etato dalis	Valandų skaičius per mokslo metus
Iki 0,25	10
0,26 – 0,5	20
0,51 – 0,75	30
0,76 – 1	40

6.2. Valandų skaičius, susijusių su veikla gimnazijos bendruomenei, nustatomas kiekvienam mokytojui proporcingai jo turimam kontaktinių valandų skaičiui (vienai pareigybei 102 val.) šioms privalomoms veikloms :

6.2.1. Tėvų(globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių;

6.2.2. Gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, organizuoti;

6.2.3. Bendravimas su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais.

Kitos valandos veikloms mokyklos bendruomenei skiriamos pagal šio Aprašo 3 priedą, vadovaujantis Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo 6 punktu ir jo papunkčiais, susitarus su mokytoju individualiai ir suderinus su darbuotojų atstovais. Kitos valandos bendruomenei siejamos su mokytojų turima ir siekiama kvalifikacijos kategorija ir metodinėmis veiklomis, kurias privalo vykdyti nustatytas kvalifikacines kategorijas turintys mokytojai:

Mokytojo kvalifikacinė kategorija	Minimalus ir maksimalus valandų skaičius per mokslo metus*

Mokytojas	20 - 80
Vyresnysis mokytojas	30 - 120
Mokytojas metodininkas	40 - 160
Mokytojas ekspertas	50 - 300

* Galimos išimtys (mažesnis valandų skaičius), kai mokytojas dėl padidėjusio darbų masto dirba didesniu krūviu nei vienas etatas arba turi maksimalų kontaktinių valandų ir su jomis susijusių krūvį.

7. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Valandos		Iš viso
	Kontaktinės, ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei	Susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1010 - 1410	102 - 502	1 512

Mokytojas dirba pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą lankstų darbo grafiką, kai fiksuotomis darbo valandomis pripažįstamos kontaktinės valandos, konsultacijos ir klasės valandėlės, kurių tvarkaraštis patvirtintas direktoriaus įsakymu, kitas, mokytojo darbo krūvį sudarančias valandas, dirbuotojas dirba jo pasirinktu laiku (prieš ar po fiksuotų valandų).

8. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti. Jeigu mokytojo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų per mokslo metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

9. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandarą nustato gimnazijos direktorius įsakymu pagal šio priedo 7 punkte nustatytas valandas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojų darbo krūvio sandara aptariama ir suderinama su gimnazijos profesinės sąjungos įgaliotais atstovais.

II SKYRIUS

SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

10. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, Karjeros specialistas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

11. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams didinami:

11.1. 5 procentais teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patloginės būklės skirtas mokymas namuose;

11.2. gali būti didinami:

11.2.1. 10 procentų, vykdantiems gimnazijai svarbius, su ugdymo procesu susijusius projektus (jei biudžete pakanka lėšų pagalbai);

11.2.2. 10 procentų teikiantiems mokiniams logopedo pagalbą;

11.2.3. dėl padidėjusio darbų masto (krūvio), kai mokoma mišriu ar nuotoliniu būdu – 1 – 15 procentų (jei biudžete pakanka lėšų pagalbai);

11.2.4. dirbantiems ekstremaliomis ar karantino sąlygomis kontaktiniu būdu, kai yra infekcijos plitimo pavojus – 1 – 15 procentų (jei biudžete pakanka lėšų pagalbai).

11.2.5. 5-15 procentų dirbantiems su mokiniais, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

12. Jeigu specialiojo pedagogo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 11 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

13. Specialiųjų pedagogų darbo laikas per savaitę yra 32 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti,

specialiosiems pratyboms vesti), 14 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti specialiosiems pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

14. karjeros specialistų, dirbančių švietimo įstaigose, – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

III SKYRIUS

PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

15. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas Socialinis pedagogas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12

Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39
--	--	--	-------	-------	-------	-------	-------

16. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami:

16.1. 5 procentais socialiniams pedagogams, teikiantiems pagalbą mokiniams iš socialinės rizikos šeimų;

16.2. 10 procentų socialiniams pedagogams ir psichologams, vykdančioms gimnazijai svarbius, su ugdymu susijusius projektus (išskyrus prevencinius).

16.3. 5 procentais socialiniams pedagogams, dirbantiems su elgesio ir emocijų sutrikimų turinčiais mokiniais;

16.4. dirbantiems ekstremaliomis ar karantino sąlygomis kontaktiniu būdu, kai yra infekcijos plitimo pavojus – 1 – 15 procentų (jei biudžete pakanka lėšų pagalbai).

16.5. 5-15 procentų dirbantiems su mokiniais, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

17. Jeigu šiame skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 15 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

18. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 231 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

IV SKYRIUS

UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

19. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai
Iki 10	12,59

Nuo daugiau kaip 10 iki 15	13,13
Daugiau kaip 15	13,83

20. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

20.1. 5 procentų skyrių vedėjams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

20.2. 5 procentais, jeigu gimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

20.3. iki 20 procentų, jeigu skyrių vedėjams rengia/vykdo gimnazijai svarbius, su mokinių ugdymu susijusius projektus (priklauso nuo projekto apimties);

20.4. dėl padidėjusio darbų masto (krūvio), kai mokoma mišriu ar nuotoliniu būdu ar/ir dirbantiems ekstremaliomis ar karantino sąlygomis kontaktiniu būdu, kai yra infekcijos plitimo pavojus –5 – 15 procentų (pagal gimnazijos mokytojų darbo užmokesčiui skirtas lėšas).

20.5. 5-15 procentų dirbantiems su mokiniais, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

21. gimnazijos skyrių vedėjų veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 19 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

22. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49
501 ir daugiau	14,53	14,73	14,94

23. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

23.1. 5 procentų pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.2. 5 procentais, jeigu gimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos,

dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

23.3. iki 20 procentų, jeigu direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia/vykdo gimnazijai svarbius, su mokinių ugdymu susijusius projektus (priklauso nuo projekto apimties);

23.4. dėl padidėjusio darbų masto (krūvio), kai mokoma mišriu ar nuotoliniu būdu ar/ir dirbantiems ekstremaliomis ar karantino sąlygomis kontaktiniu būdu, kai yra infekcijos plitimo pavojus –5 – 15 procentų (pagal gimnazijos mokytojų darbo užmokesčiui skirtas lėšas).

24. gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 23 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

25. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių gimnazijoje einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusių mokinių skaičių ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaitomi tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.

**I. ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS VADOVŲ IR JŲ
PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:**

(Baziniais dydžiais)

Savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), kai pareigybės lygis A	
		vadovų	vadovų pavaduotojų
II nuo 50 iki 200 pareigybių	iki 5	9,4-15,3	8,8-13,9
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,5-15,5	8,9-14,4
	daugiau kaip 10	9,6-15,7	9-14,3

**II. ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS A IR B LYGIO SPECIALISTŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	6-10,0	6,1-11,0	6,2-12,0	6,3-13,0
B lygis	5,6-8,5	5,7-9,0	5,8-9,5	5,9-10,0

**IV. ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS KVALIFIKUOTŲ
DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1-6,7	5,2-7,1	5,3-7,5	5,4-8,0

**ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS PAPILDOMŲ VEIKLŲ
MOKYKLOS BENDRUOMENEI SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Veiklos	Valandos mūsų
1	Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau-individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:	
1.1	<p>Bendradarbiavimo veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti.</p> <p>Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vadovavimas gimnazijos metodinei tarybai ○ Vadovavimas gimnazijos metodinei grupei ○ Gimnazijos metodinės grupės pirmininko pavaduotojas ○ Vadovavimas rajono metodiniam rateliui ○ Vaiko gerovės komisijos protokolų rašymas ○ Gimnazijos tarybos posėdžių protokolų rašymas ○ Metodinės tarybos protokolų rašymas ○ Mokytojų tarybos protokolų rašymas ○ Dalyvavimas gimnazijos taryboje ○ Dalyvavimas mokytojų atestacinėje komisijoje ○ Atestacinės komisijos protokolų rašymas 	<p>80-150 30-40 10-15 2-15 10-15 20 20 20 5 3 6</p>
	<p>Dalyvavimas gimnazijos savivaldos veikloje ir/ ar savivaldos administravimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbas steigėjo suformuotose darbo grupėse (kokios tos grupės?) ; • Darbas gimnazijos darbo grupėse ir komisijose <ol style="list-style-type: none"> 1. vidaus plačiojo įsivertinimo, 2. strateginio plano rengimo, 3. ugdymo plano rengimo, 4. edukacinių erdvių kūrimo, 5. projekto, 6. inventorizacinės komisijos, 7. kita. • Vadovavimas mokinių seimui 	<p>2-10</p> <p>6-15 20</p> <p>50-60</p>

	<p>Gimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklų koordinavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gimnazijos socialinio tinklo koordinavimas • Gimnazijos tinklapio tekstų redagavimas • Gimnazijos tinklapio administravimas <p>Kita (dėl valandų skaičiaus susitariama su vadovu, skiriama suderinus su darbuotojų atstovais).</p>	<p>20 60 100</p>
1.2	<p>Gimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklos: Bendrųjų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skaitmeninio ugdymo turinio/pamokos kūrimas (priklauso nuo sudėtingumo ir apimties); • PUPP vykdymas ; • Lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos PUPP vertinimas ; • Užsienio kalbos pasiekimų testo vykdymas ir vertinimas • Dalyko naujų diagnostinių testų parengimas (1 srautui: užduočių atrinkimas-3 val., atsakymų vertinimui paruošimas-2 val., kopijų padarymas-1 val.) • Naujo pasirenkamo dalyko programos parengimas; • Naujo modulio ugdymo programos parengimas; • Naujos neformaliojo švietimo programos parengimas. 	<p>6-12 val.</p> <p>4 val. 12 val. 4 val. (1 gr.) 6 val. (1 srautui) 6-10 val.</p> <p>10 val. 5 val. 5 val.</p>
	<p>Gimnazijos projektų, skirtų gimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas, jų įgyvendinimas: <i>TŪM (Tūkstantmečio mokyklos projektas):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Projekto srities(STEAM, lyderystės, įtraukiojo ugdymo, kultūros) koordinavimas;</i> • <i>Idėjų projekto veiklų vykdomas koordinavimas dalykininkų grupėje;</i> • <i>Kita (dėl valandų skaičiaus susitariama su vadovu, skiriama suderinus su darbuotojų atstovais).</i> 	<p>6-40</p> <p>2-20</p>
1.3	<p>Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoginių darbuotojų dīdaktinis, dalykinis konsultavimas; • Metodinių-dalykinių, pedagoginių paskaitų, pranešimų, straipsnių rengimas ; • Sklaida apie vykdytą ugdomąją veiklą mokyklos tinklapyje/ fcb grupėje/ žiniasklaidoje (rajoninėje/ respublikinėje/ užsienio); • Kvalifikacijos tobulinimo programos (ne mažiau kaip 40 val.) parengimas ir įgyvendinimas (seminaras) gimnazijoje; • Metodinės ir/ar mokomosios priemonės sukūrimas ir pasidalinimas ; • Kita (dėl valandų skaičiaus susitariama su vadovu, skiriama suderinus su darbuotojų atstovais). 	<p>10-40 Iki 10 val.</p> <p>1-5 val. (1 straipsnis)</p> <p>60 val. 6-12 val. 10 val (už at.pam.)</p>

1.4	<p>Vertinimo, mentoriavimo veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokytojų praktinės veiklos ir/ ar ugdymo proceso vertinimas ir įsivertinimas (pokalbis su kuruojančiu vadovu); • Gimnazijos ar kitų mokyklų mokytojų praktinės veiklos vertinimas; • Pradėjusio dirbti mokytojo mentorius; • Vadovavimas studento praktikai; • Kita (dėl valandų skaičiaus susitariama su vadovu, skiriama suderinus su darbuotojų atstovais). 	<p>6</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p>
1.5	<p>Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose; • Edukacinių ugdymo erdvių ir priemonių sukūrimas ir pristatymas. • Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas • olimpiadų mokinių darbų vertinimas; • Olimpiadų ir konkursų vykdymas • Mokinių konsultavimas jiems rengiantis respublikinėms olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.; • STEAM veiklos, nesidubliuojančios su TŪM projekto veiklomis (nurodyti veiklas) • Mokinių lydėjimas į išvykstamuosius užsiėmimus (kai mokytojas negali vykti vienas) • Kita (dėl valandų skaičiaus susitariama su vadovu, skiriama suderinus su darbuotojų atstovais). 	<p>2-12</p> <p>5-50</p> <p>4-6</p> <p>4</p> <p>Iki 4</p> <p>1 mok- 6-10 val.</p> <p>2-60 val.</p> <p>2-6 val.</p>
1.6	<p>Bendradarbiavimo su mokyklos (kitomis mokyklomis, universitetais, kolegijomis, įmonėmis ir t.t.) partneriais veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bendrų projektų, renginių organizavimas ir jų įgyvendinimas mokykloje ar už jos ribų • Kita (dėl valandų skaičiaus susitariama su vadovu, skiriama suderinus su darbuotojų atstovais). 	<p>20 - 40 val.</p>