

## PATVIRTINTA

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos  
direktorius 2020 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-111  
(Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriaus  
2020 m. balandžio 17 d. įsakymo Nr. V-138 redakcija)

# ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) reglamentuoja pagrindinio ugdymo pakopos antrosios dalies ir vidurinio ugdymo bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą gimnazijoje ekstremalių situacijų, karantino metu ir kitais išskirtiniais atvejais, kai ugdymo proceso negalima organizuoti kontaktinių būdų gimnazijos teritorijoje (patalpose ar lauke).

2. Raktiniai žodžiai:

**Nuotolinis mokymasis** – tai mokymasis, kai mokinys ir mokytojas yra atskirti erdvėje ir/ar laike, o jų sąveika vyksta netiesiogiai per sinchroninę ar asinchroninę komunikaciją.

**Sinchroninis mokymas** – mokiniai ir mokytojas dalyvauja mokymo procese tuo pat metu.

**Asinchroninis mokymas** – mokiniai ir mokytojai dirba skirtingu laiku, bendraudami elektroniniu paštu ar kitų internetinių sistemų pagalba.

**Mišrusis mokymas** - jo metu kombinuojami abu metodai.

**Virtualioji mokymosi aplinka** (toliau – VMA) – tai IKT pagrįsta ugdymo sistema, kurioje vyksta sąveika tarp besimokančiųjų ir mokytojų jiems patogiu metu, pasirinktu tempu, priimtinoje vietoje.

3. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui padaliniams, o mokytojų pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu būdu – kuruojantys vadovai, kurie teikia metodinę pagalbą, inicijuoja reikalingus mokymus ir techninių priemonių įsigijimą, jei tam užtenka lėšų.

4. Skaitmeninių technologijų naudojimo techniniais klausimais konsultuoja IT sistemų administratorius, skaitmeninių technologijų naudojimo - Tamo administratorius ir duomenų tvarkytojas. Mokytojai, kurie yra įgudę informacinių technologijų vartotojai (4 lygis) ir informacinių technologijų mokytojai teikia savanoriškas konsultacijas gimnazijos bendruomenės nariams, inicijuoja kolegialų mokymąsi. Dalyko mokytojai skaitmeninio ugdymo klausimais konsultuoja savo mokinius.

## II SKYRIUS

### NUOTOLINIO UGDYMO APLINKA

5. Nuotolinio mokymo aplinka gimnazijoje pritaikyta mokytojų ir mokinių dviem dominuojantiems technologinio pasirengimo lygiams: vartotojams (2 lygis), kurių patirtį sudaro: socialiniai tinklai, el. dienas, kompiuterinio raštingumo kursai, e-dokumento sudarymas teksto ir

pateikčių rengimo priemonės bei pažengusiems vartotojams (3 lygis), kurie geba organizuoti vaizdo pokalbius/konferencijas, dalintis informacija intranete, naudotis grupinio bendradarbiavimo sistemomis kuriant bendrus e-dokumentus.

6. Pagrindinė nuotolinio ugdymo proceso organizavimo aplinka – Tamo elektroninis dienynas, derinama su gimnazijos / asmeniniais mokytojų ir mokinių el. paštais (pasirenka vartotojas), videokonferencijų programine įranga ir įvairiais VMA variantais, kuriuos rekomenduojama naudoti gimnazijoje (pateikti šio dokumento IV skyriuje).

### **III SKYRIUS**

#### **NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

7. Mokytojai ir mokiniai privalo turėti galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų, turėdami kompiuterį su vaizdo kamera ir ausinėmis (rekomenduojamas laidinis ryšys, ne mažiau kaip 10Mb/s) arba išmanųjį telefoną.

8. Mokytojas prie elektroninio Tamo dienyno sistemos prisijungia pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą pamokų tvarkaraštį (savo dalyko kiekvienos pamokos metu), išrašo pamokos temą pagal teminį planą, klasės darbą (pvz., prisijungimo prie pasirinktos VMA nuoroda, užduotis, videokonferencija, individualios konsultacijos, kontrolinis darbas ir pan.) ir namų darbus (jei skiria), prisega užduočių failus (jei reikia). Pirmą nuotolinio mokymosi pamoką mokytojas nurodo mokiniams, koku komunikavimo kanalu mokiniai turės teikti grįžtamąjį ryšį (el. paštu (tarnybiniu/ asmeniniu) ar kitu būdu, nurodo savo elektroninio pašto adresą ar kitus prisijungimo (komunikavimo) duomenis.

9. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turėtų būti pateikiamos skaitmeninėse aplinkose.

10. Mokytojui rekomenduojama organizuoti mišrų mokymąsi (sinchroninį ir asinchroninį), kad mokiniai turėtų laiko pailsėti ir galėtų išlaikyti dėmesį.

11. Vaizdo konferencijas (Zoom, Messenger) mokytojas organizuoja aiškinimui, konsultacijoms ir pan. pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį.

12. Mokytojai gali sukurti aplinką (pvz., uždara Facebook grupę), kurioje visi būtų kviečiami dalintis patirtimi ir mokytis kolegialiai.

13. Mokinių dalyvavimas nuotolinio mokymosi procese stebimas fiksuojant jų prisijungimus prie VMA ir videokonferencijų, konsultuojantis ir teikiant grįžtamąjį ryšį siunčiant atliktas užduotis, užduodant klausimus ir pan. Mokinių atliktos užduotys išsaugomos iki einamųjų mokslo metų nuotolinio ugdymo proceso organizavimo pabaigos

14. Mokytojas, pastebėjęs, kad mokinys:

14.1. 2 kartus iš eilės neprisijungia prie VMA ar neatsiunčia atliktų užduočių, Tamo sistemoje siunčia užklausą mokiniui, informuoja mokinio tėvus (globėjus);

14.2. neprisijungia ir nedalyvauja vaizdo pamokoje, pažymi Tamo dienyne „n“. Jeigu mokinys dėl techninių ar internetinio ryšio problemų negali prisijungti prie vaizdo pamokos, privalo nedelsdamas (pamokos metu), mokytojo nurodytu kanalu (Messenger, el. paštu ar Tamo žinute) pranešti apie prisijungimo problemą. Tokiu atveju, įvertinęs aplinkybes, mokytojas „n“ (nedalyvavimo pamokoje) nepažymi.

15. Mokinių pasiekimų vertinimas ir fiksavimas, mokymosi pažangos stebėjimas, komunikavimas su administracija ir tėvais (globėjais) vyksta gimnazijoje nustatyta tvarka. Skiltyje

„Pagyrimai/ pastabos“ mokytojas periodiškai (ne rečiau kaip 1 kartą per dvi savaites) siunčia komentarus apie kiekvieno mokinio individualią pažangą.

16. Gimnazijos administracija Tamo dienyne informuoja mokinius, tėvus (globėjus) ir mokytojus, kokių būdu ir kokią pagalbą mokiniams teikia specialieji ir socialiniai pedagogai, psichologai, kada vyksta konsultacijos ir neformaliojo švietimo pamokos.

17. Gimnazijos specialieji pedagogai nuotoliniu būdu komunikuoja ir teikia švietimo pagalbą mokiniams, kurie patvirtinti Švietimo pagalbos gavėjų sąrašė, konsultuoja ir bendradarbiauja su mokytojais bei administracija.

18. Gimnazijos socialiniai pedagogai rūpinasi, kad visi mokiniai turėtų sąlygas nuotoliniam mokymuisi, sprendžia mokinių netinkamo elgesio, kuris trukdo mokytis klasės/ grupės nariams virtualioje erdvėje, problemas, supažindina mokinius su asmens duomenų apsaugos reikalavimais ir atsakomybe.

19. Gimnazijos psichologai pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams teikia individualiai, vykdo apklausas ir/ar kitus tyrimus, bendradarbiauja ir teikia pagalbą klasių vadovams įgyvendinant prevencinę programą „Raktai į sėkmę“.

## IV SKYRIUS

### REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI

20. Mokymo metodai, tinkantys nuotoliniam mokymui(si):

20.1. **Projektinis metodas**: mokiniai, jų grupės gauna užduotis, atlieka jas mokytojui konsultuojant, daro bendrus video pristatymus ir pan.;

20.2. **„Klasė aukštyn kojom“**: mokiniams skiriama teorinė medžiaga susipažinimui ir užduotis, vėliau video konferencijos metu aptariamoms atliktoms užduotys;

20.3. **„Debesijos mokykla“**: mokykla, kurioje mokiniai patys, mokosi pagal jiems iškylančius klausimus, naudodamiesi debesijos ištekliais. Mokytojai ragina bendrauti, kelia nukreipiančius klausimus;

20.4. **Personalizuotas mokymas**: pradedama apklausa, vėliau individualios užduotys pagal trūkstamas kompetencijas;

21. Vertinimo metodai: automatizuotos apklausos, stebėseną, aplankai ir kt.

22. Svarbu skatinti mokinio veiklos atsakomybę.

23. Rekomendacijos mokymo sritims:

#### 23.1. Lietuvių kalba ir literatūra

Platforma/ programėlė/ užduotys ir pan.	Nuoroda	Mokymo galimybės	Mokinių pasiekimų vertinimo galimybės/ būdai	Reikalinga įranga (sąlygos)
vyturys.lt; šaltiniai.info	vyturys.lt kodas corona; www.saltiniai.info	Yra visi kūriniai, papildomų tekstų, klausimų.	Kadangi užduotis rengsime word programa, tai mokiniai jas užpildys ir atsiųs	

			mokytojai iki susitarto laiko.	
egzaminatori us.lt	egzaminatorius.lt	Yra įvairaus pobūdžio užduočių ( rašybos, skyrybos, literatūros pagal laikotarpius, kryptis, sąvokų aiškinimai ir kt.)		Kaip sudaryti užduotis? Kaip vertinti?
eduka.lt	<a href="http://www.klase.eduka.lt/">http://www.klase.eduka.lt/</a>	Yra testų, užduočių įvairioms klasių grupėms, yra vadovėlio medžiaga		Kaip sudaryti užduotis? Kaip vertinti?
„Facebook“ grupės; Messenger	Facebook; Messnger	Galima siųsti įvairią medžiagą	Kadangi užduotis rengsime word programa, tai mokiniai užpildys ir atsiųs vertinimui iki nustatyto, su mokytoja susitarto laiko.	
TAMO	tamo.lt	Mažesnės apimties medžiagos siuntimas.	Kadangi užduotis rengsime word programa, tai mokiniai užpildys ir atsiųs vertinimui iki nustatyto, su mokytoja susitarto laiko. Taip pat galės siųsti sukurtus tekstus ( pastraipas, rašinius); juos vertinti pakoregavus vertinimo instrukciją.	

### 23.2. Užsienio kalba

Platforma/ programėlė/ užduotys ir pan.	Nuoroda	Mokymo galimybės	Mokinių pasiekimų vertinimo galimybės/ būdai	Reikalinga įranga (sąlygos)
Google Classroom	<a href="https://classroom.google.com/u/0/h">https://classroom.google.com/u/0/h</a>  (taip pat Google Classroom App mob. telefone)	Virtuali mokymosi aplinka	Galimybė dalintis mokomąja medžiaga, įkelti nuorodas, daryti apklausas, vertinti	
Edmodo	<a href="https://new.edmodo.com/?go2url=%2Fhome">https://new.edmodo.com/?go2url=%2Fhome</a>	Virtuali mokymosi aplinka	Galimybė dalintis mokomąja medžiaga, įkelti nuorodas, daryti apklausas, vertinti	Pažengusiam vartotojui
Socrative	<a href="https://socrative.com/">https://socrative.com/</a>	Apklausų/ testavimo įrankis	Galimybė vertinti/ įsivertinti	

Quizizz	<a href="https://quizizz.com/">https://quizizz.com/</a>	Įrankis mokymui(si), apklausoms, vertinimui	Galimybė vertinti/ įsivertinti	
Quizlet	<a href="https://quizlet.com/">https://quizlet.com/</a>	Įrankis žodyno mokymuisi	Galimybė mokytis žodžius virtualiai, su papildoma (mokama) funkcija galima sekti mokinių pažangą	
Kahoot	<a href="https://kahoot.com/">https://kahoot.com/</a>	Apklausų įrankis	Galimybė apklausti/ vertinti mokinius	
Lino	<a href="https://en.linoit.com/">https://en.linoit.com/</a>	Virtuali mokymosi platforma –lenta	Galimybė virtualiai daryti „minčių lietu“, darbui grupėse	Pažengusiam vartotojui
Zoom	<a href="https://zoom.us/">https://zoom.us/</a>	Aplinka skirta pokalbiams, virtualioms pamokoms gyvai	Galimybė gyvai bendrauti su moksleiviais, dalintis mokomąja medžiaga, diskutuoti, moksleivius suskirstyti darbui grupėse virtualiai	
Edpuzzle	<a href="https://edpuzzle.com/">https://edpuzzle.com/</a>	Mokymo įrankis	Mokymo įrankis, leidžiantis vaizdo įrašus (Youtube, National Geographic, TedTalks) papildyti užduotimis, klausimais	

### 23.3. Matematika

Platforma/ programėlė/ užduotys ir pan.	Nuoroda	Mokymo galimybės	Mokinių pasiekimų vertinimo galimybės/ būdai	Reikali nga įranga (sąlygos )
Eduka	<a href="https://www.eduka.lt/">https://www.eduka.lt/</a>	Virtuali mokymosi aplinka	testai	
Egzaminatori us.lt	<a href="http://www egzaminatorius.lt">www egzaminatorius.lt</a>	Medžiaga su paaiškinimais	testai	
edmodo	<a href="https://new.edmodo.com/">https://new.edmodo.com/</a>	aplinka	Pokalbiai, videokonfer encijos	
zoom	<a href="https://www.zoom.us/">https://www.zoom.us/</a>	aplinka	Pokalbiai, videokonfer encijos	
Messenger	<a href="http://www.facebook.com/groups">www. https://www.facebook.com/groups</a>	Mokinių ir mokytojo konsultacijoms, bendravimui		
Ugdymo sodas	<a href="https://smp2014ma.ugdome.lt/">https://smp2014ma.ugdome.lt/</a>	Mokomoji medžiaga	Testai įsivertinimu i	

Matematika.lt	<a href="http://www.matematika.lt/">http://www.matematika.lt/</a>	Vaizdo pamokos		
<a href="http://www.vaizdopamokos.lt">www.vaizdopamokos.lt</a>	<a href="http://vaizdopamokos.lt/dalykas/matematika/">http://vaizdopamokos.lt/dalykas/matematika/</a>	Vaizdo pamokos		
Matematika lengviau	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCTFb1yl3wNAJZY0aY9A75Gw">https://www.youtube.com/channel/UCTFb1yl3wNAJZY0aY9A75Gw</a>	Vaizdo pamokos		
emokykla	<a href="http://mkp.emokykla.lt/imo/lt/dalykai/matematika/">http://mkp.emokykla.lt/imo/lt/dalykai/matematika/</a>	Mokomoji medžiaga	Testai įsivertinimui	
kengūra	<a href="http://ku.vadoveliai.lt/">http://ku.vadoveliai.lt/</a>		Testai gabesniems	
TEV	<a href="https://tevukas.lt/">https://tevukas.lt/</a>	Nemokami skaitmeniniai vadovėliai		

#### 23.4. Socialiniai mokslai

Platforma/ programėlė/ užduotys ir pan.	Nuoroda	Mokymosi galimybės	Mokinių pasiekimų vertinimo galimybės/ būdai	Reikalinga įranga (sąlygos)
NEC internetinėje svetainėje esančios egzaminų užduotys	<a href="http://www.nec.lt">www.nec.lt</a>	Galima užduotį užduoti atlikti labai konkrečią. Galima užduotį atlikti online prisijungus visiems. Galima patikrinti atsakymus aptarti. Galima užduoti namų darbams.	Galima kaupiamajam pažimui arba atsiskaitymui. Užduotis sudiferencijavus pagal gebėjimų lymenis.	Prieiga prie interneto.
Egzaminatorius	<a href="http://Egzaminatorius.lt">Egzaminatorius.lt</a>	Vaikai jau yra atlikę šias užduotis todėl ši platforma jiems gerai žinoma	Galima vertinti pažymui arba kaupiamajam pažymui	Prieiga prie interneto
Sodas.ugdome.lt	<a href="https://smp2014is.ugdome.lt/">https://smp2014is.ugdome.lt/</a>	Daug įvairių užduočių naujos temos įtvirtinimui, kurybinių užduočių pavyzdžiai kurioms atlikti paprastai įprastoje pamokoje trūksta laiko	Galima vertinti už kūrybiškumą už daugiausiai atliktų teisingai užduočių ir kt.	Prieiga prie interneto
Istorijatau.lt	<a href="https://istorijatau.lt/">https://istorijatau.lt/</a>	Daug informacijos istorijos pamokoms Galima kurti užduotis arba atlikti užduotis naudojantis svetainėje esama informacija yra testų atlikimo galimybė	Galima sugalvoti įvairias vertinimo užduotis	Prieiga prie interneto

Kompetencija.eu	<a href="https://www.kompetencija.eu/lt">https://www.kompetencija.eu/lt</a>	Mokomoji svetainė geografijos pamokoms. Yra viskas kas reikalinga nuotoliniam mokymui	Yra testai ir daug įvairių užduočių	Prieiga prie interneto
Interaktyvi mokytojo knyga Ekonomika per 31 val.	<a href="http://www.ekonomikosvadovelis.lt/">http://www.ekonomikosvadovelis.lt/</a>	Mokomoji medžiaga, užduotys	Vertinimui Įsivertinimui	Kompiuteris Prieiga prie interneto
e.vadovėliai	<a href="https://evadoveliai.lt/">https://evadoveliai.lt/</a>	Nemokami skaitmeniniai vadovėliai II, III, IV klasėms	Testai, užduotys	Kompiuteris Prieiga prie interneto
eko.vadovėliai	<a href="http://eko.vadoveliai.lt/">http://eko.vadoveliai.lt/</a>	Nemokami skaitmeniniai vadovėliai. Užduotys III-IV klasėms	Testai, užduotys	Kompiuteris Prieiga prie interneto
Eduka KLASĖ	<a href="https://www.eduka.lt/">https://www.eduka.lt/</a>	Virtuali mokymosi aplinka	Vertinimui Įsivertinimui	Kompiuteris Prieiga prie interneto
<a href="https://smp2014do.ugdome.lt/">https://smp2014do.ugdome.lt/</a>	Skaitmeninė mokymosi programa doriniam ugdymui. Medžiaga įvairioms etikos pamokoms.	Yra užduočių. Galima ir savų sugalvoti.		Kompiuteris Prieiga prie interneto
Virtuali mokymosi aplinka	<a href="http://katechetika.lt/">katechetika.lt/</a> nuotolinis mokymas	Užduotys.	Atsiskaitymo būdai.	Kompiuteris Prieiga prie interneto.
Filmų saugykla	<a href="http://krikščioniški.filmai.lt">Krikščioniški filmai.lt</a>	Filmai		Kompiuteris Prieiga prie interneto.

### 23.5. Gamtos mokslai

Platforma/ programėlė/ užduotys ir pan.	Nuoroda	Mokymo galimybės	Mokinių pasiekimų vertinimo galimybės/ būdai	Reikalinga įranga (sąlygos)
Egzaminatorius	<a href="https://egzaminatorius.lt/">https://egzaminatorius.lt/</a>	Teorija, Testų pasibandydas, Įsivertinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žinių ir supratimo</li> <li>• Taikymo,</li> <li>• Problemų sprendimo</li> </ul>	Kompiuteris Prieiga prie interneto
e-mokykla	<a href="http://mkp.emokykla.lt/imo/lt/">http://mkp.emokykla.lt/imo/lt/</a>	Bandymai Teorija		Kompiuteris Prieiga prie interneto
Ugdymo sodas	<a href="https://sodas.ugdome.lt">https://sodas.ugdome.lt</a>	Bandymai Teorija Testai Kūrybinės užduotys	Įsivertinimo testai pagal pasirinktą lygį	Kompiuteris Prieiga prie interneto

NEC	<a href="https://www.nec.lt">https://www.nec.lt</a>	Testai, kompleksinės užduotys		Kompiuteris Prieiga prie interneto
youtube	<a href="youtube.com">youtube.com</a>	Filmai, vaizdo pamokos	Įsivertinimui	Kompiuteris Prieiga prie interneto
eduka KLASĖ	<a href="eduka.lt">eduka.lt</a>	Gali naudotis vadovėliais, sukurtais užduotimis, galima kurti užduotis	Vertinimui Įsivertinimui	Kompiuteris Prieiga prie interneto
tamo	<a href="Tamo.lt">Tamo.lt</a>	Užduočių pateikimui	Vertinimui Įsivertinimui	Kompiuteris Prieiga prie interneto

### 23.6. Fizinis ugdymas (sporto šakos)

Platforma/ programėlė/ užduotys ir pan.	Nuoroda	Mokymo galimybės	Mokinių pasiekimų vertinimo galimybės/ būdai
Youtube	Mokytojai įkelia sukurtoje paskyroje video pamokėles, nuorodą pateikia per Tamo	Mokiniai gali mokytis atlikti fizinius pratimus ar parengti mankštas ir pan.	Internetas, kompiuteris ar išmanusis telefonas.  Pasirengimo lygis : įgudęs vartotojas
Facebook, Messenger	Sukuriama klasės grupė, pateikiamos užduotys, konsultuojama, galimas konferencinis pokalbis	Mokiniai gali įkelti atliktas užduotis, konsultuotis, aptarti, vertinti vieni kitus. Lengva stebėti kiek mokinių dalyvavo/matė užduotis ir pan.	Internetas, kompiuteris ar išmanusis telefonas.  Pasirengimo lygis : vartotojas.
Žinių- testai.pdf	Bendrinama naudojant „Word“, skirtą „Android“ <a href="https://office.com/getword">https://office.com/getword</a>	Atlikti testus fizinio ugdymo programos žinioms patikrinti.	Pasirengimo lygis : vartotojas
ŽMONĖS CINEMA	<a href="https://zmonescinema.lt/zanras/dokumentika?subscribers=true&amp;order=true&amp;page=2">https://zmonescinema.lt/zanras/dokumentika?subscribers=true&amp;order=true&amp;page=2</a>	Filmų peržiūra vertybių sporte tema. Aptarimas.	Pasirengimo lygis : vartotojas
Virtualios treniruotės LEMON GYM	<a href="www.lemongym.lt">www.lemongym.lt</a>	Mokinys gali pasirinkti treniruotės intensyvumą pagal fizinį pasirengimą, pomėgius, o ir pagal tą dieną turimą laiką.	Pasirengimo lygis : vartotojas

#### Kitos nuotolinio fizinio ugdymo nuorodos:

- ✓ Įvairios treniruotės vaikams – <https://www2.lrt.lt/vaikams/mokiniams/7-sportas>
- ✓ [Impuls sveikatingumo klubai](#) paruošė virtualius 30 min treniruotes, kurias rasite jų facebook psl.
- ✓ Info apie sporto pratimus –> <http://bit.ly/2Qnyihx>
- ✓ Youtube paskyroje „Kauno VSB“ galima rasti įvairių pratimų įrašų



– <https://www.youtube.com/cha.../UCLD5A2ak71uIWEVMjGSRRTg/videos>

✓Nemokama M. Jovaišos knyga apie sveikatą ir sportą→ [www.aistragyventisveikai.lt](http://www.aistragyventisveikai.lt)

**SVARBU: MOKINIŲ FIZINIS AKTYVUMAS NAMUOSE.**

### 23.7. Menai ir technologijos

Platforma/ programėlė/ užduotys ir pan.	Mokymo galimybės	Mokinių pasiekimų vertinimo galimybės/ būdai	Reikalinga įranga (sąlygos)
Tamo	Pateikiamos užduotys, užduočių pvz. prisegtame faile (Word, PowerPoint) ar nuorodos video, internetinių puslapių, kurios reikalingos atlikti užduočiai.	Mokiniai atsiunčia atliktą darbą, vertinami pagal sutartus kriterijus	Internetas, kompiuteris ar išmanusis telefonas.  Pasirengimo lygis : minimalus
Youtube	Mokytojai įkelia sukurtoje paskyroje video pamokėles, nuorodą pateikia per Tamo		Internetas, kompiuteris ar išmanusis telefonas.  Pasirengimo lygis : aukštas
Facebook, Messenger	Sukuriama klasės grupė, pateikiamos užduotys, konsultuojama, galimas konferencinis pokalbis	Mokiniai gali įkelti atliktas užduotis, konsultuotis, aptarti, vertinti vieni kitus. Lengva stebėti kiek mokinių dalyvavo/matė užduotis ir pan.	Internetas, kompiuteris ar išmanusis telefonas.  Pasirengimo lygis : minimalus
Išmaniojo telefono kamera+video, foto korekcijų programėlės	Mokiniai gali fiksuoti savo atliekamą užduotį - filmuoti, fotografuoti, padaryti fiksuotos medžiagos korekciją ir pateikti kaip atliktą užduotį atsiskaitymui. Mokytojai gali nufilmuoti pateikiamą užduotį ar nufotografuoti užduoties proceso eigą ir pan. ir pateikti mokiniais per įvairias platformas (Tamo, Messenger ir pan.)		Internetas, išmanusis telefonas.  Pasirengimo lygis : minimalus

**SVARBU: PRAKTINĖS UŽDUOTYS.**

Bendra skaitmeninio turinio rekomendacija

<https://sites.google.com/itc.smm.lt/nuotolinis/skaitmenin%C4%97s-priemon%C4%97s>

Gimnazija priregistruota mokinių testavimo sistemoje e Test.lt

## **MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS IR ATSAKOMYBĖS MOKANTIS NUOTOLINIŲ BŪDU**

1. Savarankiško mokymosi pamokos vyks kiekvieną dieną pagal nuotolinio mokymosi tvarkaraštį. Prašome laikytis pamokų ir pertraukų laiko.

2. Prašome mokytojo pateiktas užduotis atlikti laiku ir savarankiškai, nesavarankiškai atliktos užduotys (identišai atlikti darbai) gali būti vertinamos nepatenkinamai, be galimybės atsiskaityti pakartotinai.

3. Prie Tamo sistemos mokiniai prisijungia ir peržiūri užduotis ne vėliau kaip 10 min. iki tos dienos pamokų pradžios. Jei yra suplanuota nuotolinė pamoka, prisijungiame prie jos bent 3 min anksčiau (į Tamo dienyną ar kitu sutartu būdu bus atsiunčiama prisijungimo nuoroda).

4. Su dalyko mokytoju mokiniai gali kontaktuoti/ konsultuotis per dalyko pamoką mokytojo nurodytu kanalu: Messenger, gmail-ą, Tamo žinutėmis ar kt.

7. Grįžtamasis ryšys mokytojui teikiamas mokytojo nurodytu būdu. Visi mokinio mokytojui atsiųsti mokymosi pasiekimus iliustruojantys įrodymai (tame tarpe ir filmuota medžiaga) yra konfidencialūs ir saugūs, nes mokytojai yra pasirašę asmens duomenų saugojimo pasižadėjimus. Dėl mokinių pasiekimų vertinimo skaidrumo ir objektyvumo atsiskaitymų ir kontrolinių darbų metu, jeigu to reikalauja mokytojas, mokiniai privalo įsijungti vaizdo kameras.

**8. Vaizdo pamoka** yra įprastinė pamoka ir joje galioja tos pačios elgesio taisyklės:

- Iš anksto pasiruoškime vietą ir priemones pamokai.
- Pamokos metu nevaikščiokime, nevalgykime, išjunkime visus pašalinius garsus.
- Būkime mandagūs, gerbkime vieni kitų laiką, kalbėkime po vieną.
- Atminkime, kad pamokai vadovauja mokytoja/-as.
- Į pokalbių laukelį (chat) rašome tik tada, kai to prašo mokytoja/-as, arba turime klausimų susijusių su pamokos tema.
- Pamokos metu JOKIA pašaline veikla neužsiimame.
- Neatsijungiame nuo pamokos, kol nesibaigia jos laikas.
- Negalima filmuoti, fotografuoti, įrašyti ir platinti sinchroninio mokymo(si) (video pamokos) metu be mokytojo sutikimo, nes video pamoka yra autorinis mokytojo kūrinys

9. Bet kurioje virtualaus bendravimo grupėje/erdvėje būtina laikytis kultūringo bendravimo taisyklių ir vengti asmeniškumų.

10. Už šių taisyklių pažeidimus mokinių elgesys gali būti svarstomas Vaiko gerovės komisijoje, už šturkščius ir nuolat pasikartojančius pažeidimus taikomos poveikio priemonės ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisinė atsakomybė.

# VMA NAUDOJIMOSI INSTRUKCIJOS

## ZOOM VAIZDO KONFERENCIJA

**Siekdami sklandžios vaizdo konferencijos eigos ir maksimalaus kartu praleisto laiko naudingumo prašome laikytis kelių taisyklių:**

**Prisijungimas.** Prisijunkite prie konferencijos per atsiųstą nuorodą. Jei norėsite kalbėti, jungdamiesi pasirinkite mikrofono piktogramą (paveikslėlį) ir atlikite trumpą balso testą bei pakelkite ranką, paspausdami „Raise hand“ mygtuką. Jei norėsite tik klausytis, galite pasirinkti ausinių ženklą.

**Garso reguliavimas.** Prisijungę vaizdo apačioje matysite įrankių juostą. SIEKIANT UŽTIKRINTI GERIAUSIĄ GARSO KOKYBĘ, KALBANT PRANEŠĖJUI VISŲ PRAŠOME IŠJUNGTI GARSĄ (paspaudus mikrofono ženklelį, arba pasirinkti „Mute Me“ mygtuką „Participans“ lange mikrofonas bus perbrauktas ir raudonos spalvos). TAIP PAT PRAŠOME KONFERENCIJOS METU IŠJUNGTI JŪSŲ TELEFONŲ GARSĄ.

**Klausimų pateikimas.** Norėdami pateikti klausimą MOKYTOJUI, parašykite jį susirašinėjimo lauke („Type message here“), paspauskite įvedimo klavišą (matysite tiek savo klausimą, tiek visą susirašinėjimą). Čia galite įkelti ir failus. Jei norėsite kalbėti, pakelkite ranką paspausdami „Raise hand“ mygtuką.

**Pašalinimas iš konferencijos.** Konferencijos dalyvis pokalbių lange pateikiantis nekorektišką užgaulų tekstą bus pašalintas iš konferencijos.

**Vizualizavimas.** Skaidrių keitimą valdo moderatorius. Jūs turite galimybę pabendrinti savo ekraną Share Screen, bet tai darykite tik tuo atveju, jeigu gavote leidimą kalbėti.

**Diskusija.** Norėdami dalyvauti diskusijoje, aktyvuokite savo mikrofoną (paspaudus perbraukto mikrofono ženklą) ir šiek tiek palaukite. MODERATORIUS, MATYDAMAS VISŲ NORINČIŲ KALBĖTI EILĘ, KIEKVIENAM SUTEIKS ŽODĮ.

**Atsijungimas.** Norėdami atsijungti nuo diskusijos, paspausite „Leave Meeting“.

## SOCRATIVE

Internetinė platforma skirta testų kūrimui bei mokinių vertinimui ir įšivertinimui.

[www.socrative.com](http://www.socrative.com)

TEACHER LOGIN- prisijungimas mokytojui

STUDENT LOGIN- prisijungimas mokiniui. Mokiniui registruotis nereikia. Mokinys norėdamas atlikti testą, į laukelį ROOM NAME įveda mokytojo Socrative vardą.

LAUNCH- paleisti testą.

### 1. QUIZ- viktorina, testas

Norint paleisti testą, pasirinkti norimą testą, spausti NEXT.

Lentelėje galima pasirinkti testo atlikimo būdą:

INSTANT FEEDBACK- mokiniai atsakinėja į klausimus pagal pateiktą programos eiliškumą.

OPEN NAVIGATION- mokiniai atsakinėja į klausimus bet kokia tvarka, gali keisti atsakymus prieš baigdami testą.

TEACHER PACED- mokytojas kontroliuoja klausimų atsakinėjimo greitį, gali praleisti klausimus arba grįžti dar kartą prie to pačio klausimo.

Dešinėje lentelės pusėje galima pasirinkti:

Require Names- rodyti mokinių vardus

Shuffle Questions- sumaišyti klausimų eiliškumą

Shuffle Answers- sumaišyti atsakymų eiliškumą

Show Question Feedback- rodyti teisingus atsakymus (jei buvo atsakyta neteisingai)

Show Final Score- rodyti galutinį rezultatą

### 2. SPACE RACE- viktorina komandoms

Prieš paleidžiant viktoriną, atlikti šiuos nustatymus:

- 1) Nustatyti komandų skaičių (Number of Teams)
- 2) Parinkti ikoną (Icon)- neprivaloma
- 3) Dešinėje lentelės pusėje taip pat galima atlikti nustatymus, kad sumaišytų klausimus, atsakymus ir t.t.

Baigus testą spausti FINISH, atsiradusioje lentelėje spausti GET REPORTS (jei norime gauti galutinius mokinių rezultatus).

Whole Class Excel- visos klasės bendra atsakaita

Individual Student(s) PDF- kiekvieno mokinio atskira testo ataskaita

Question Specific PDF- kiekvieno klausimo atskira ataskaita

Pasirinkus kokias ataskaitas norime gauti išsirinkti kaip norime gauti atsakaitas, t.y. ar į elektroninį paštą, ar parsisiųsti į kompiuterį, ar išsaugoti Google Drive.

Neparsisiuntus ataskaitų, jas taip pat galima peržiūrėti vėliau, tinklapyje paspaudus REPORTS.

## TESTO KŪRIMAS

Norint sukurti testą, ar jį pridėti, įrankių juostoje spausti QUIZZES. Čia taip pat galima peržiūrėti visus savo turimus testus, taip pat juos redaguoti, dalintis savo sukurtais testais su kitais mokytojais, parsisiųsti spausdintą testo variantą.

Testo kūrimas:

1. Lango dešinėje spausti ADD QUIZ

1) Create New- sukurti naują testą:

Kuriant testą suteikti testui pavadinimą.

Pasirinkti norimą klausimo variantą:

MULTIPLE CHOICE- klausimas su pasirenkamais atsakymais

TRUE/FALSE- klausimas su atsakymų variantais taip/ ne

SHORT ANSWER- atvirojo tipo klausimas, t.y. mokinys gali pateikti trumpą atsakymą.

! Tame pačiame teste gali būti visų tipų klausimų.

Sudarius testą, spausti SAVE AND EXIT.

2) Import Quiz- įkelti testą

Į aplinką taip pat galima įkelti jau sukurtus testus, t.y. kitų mokytojų testus, naudojant SOC numerį.

Taip pat testus galima įkelti, kurie yra sukurti Excel programa. Norint sukurti testą Excel programoje, parsisiųsti paruoštą formą Download Template.

## EDMODO – virtuali mokymosi aplinka

www.edmodo.com

Classes- skirtingos mokymosi aplinkos skirtingoms klasėms

Manage classes – valdyti turimas virtualias mokymosi klases

Create a Class – sukurti naują klasę. Kuriant naują klasę, suteikti pavadinimą, taip pat galima įkelti klasės aprašymą, nurodyti amžiaus grupę ir t.t.

Join a Class - prisijungti jau prie sukurtos klasės. Norint prisijungti prie jau sukurtos klasės, įvesti kodą.

Darbas jau sukurtoje klasėje:

Note – rašyti pranešimus visiems grupės nariams

Assignment – užduotys skirtos atlikti savarankiškai. Čia galima nustatyti datą iki kada atlikti paskirtas užduotis (Due Date), prisegti failus, įkelti nuorodas į internetinį tinklapį, nustatyti kada paskelbti užduotis.

Quiz – sukurti testą. Testo klausimuose gali būti įkeliami video, failai, nustatomas laikas, skirtas klausimui atsakyti.

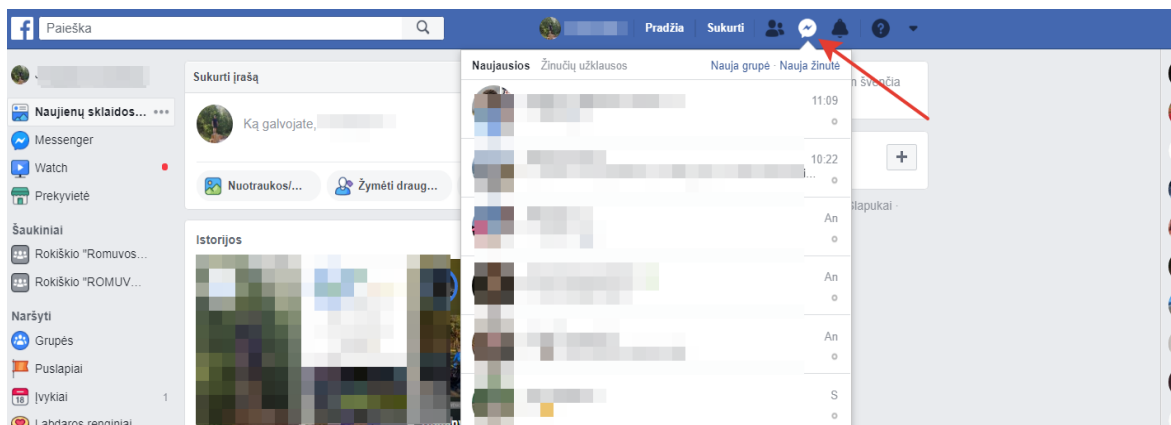
Poll – sukurti apklausą.

Folders – sukurtų dokumentų aplankai, kuriuos mato grupės nariai.

# Instrukcija, kaip sukurti video-konferenciją per Facebook Messenger

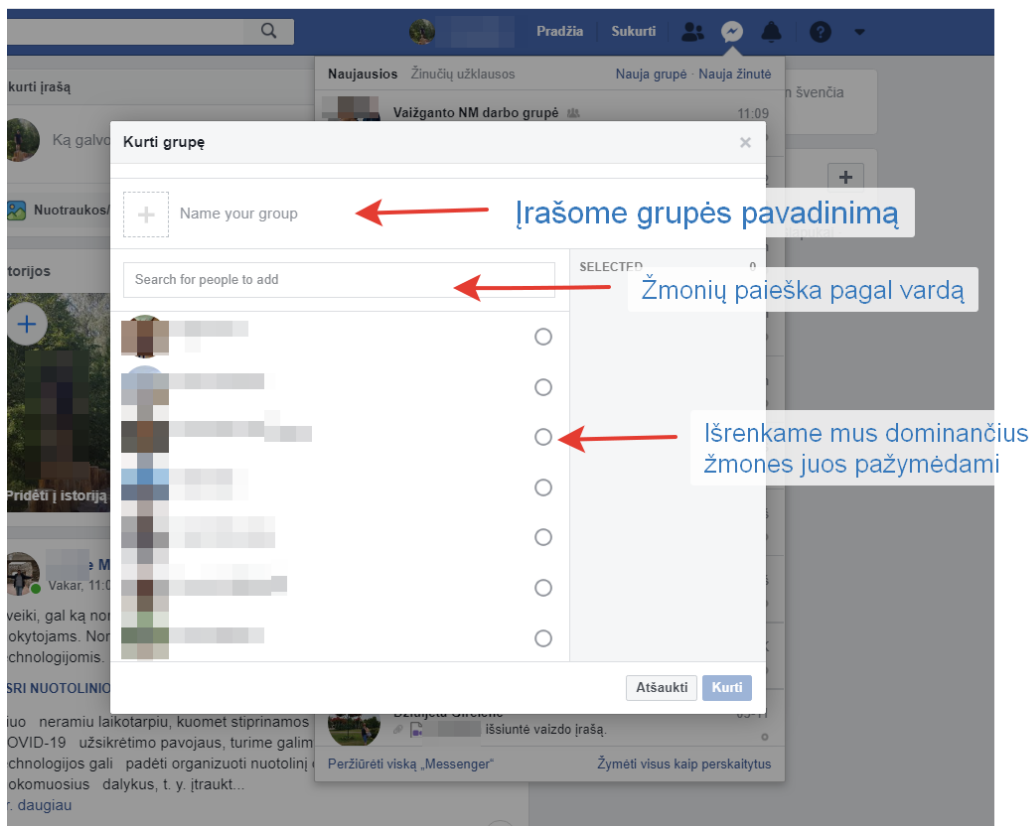
## Kompiuteryje:

1. Atsidarome savo paskyrą Facebook'e
2. Viršutiniame mėlyname fone paspaudžiame mygtuką „žinutės“ (žr. 1 paveikslėlį).



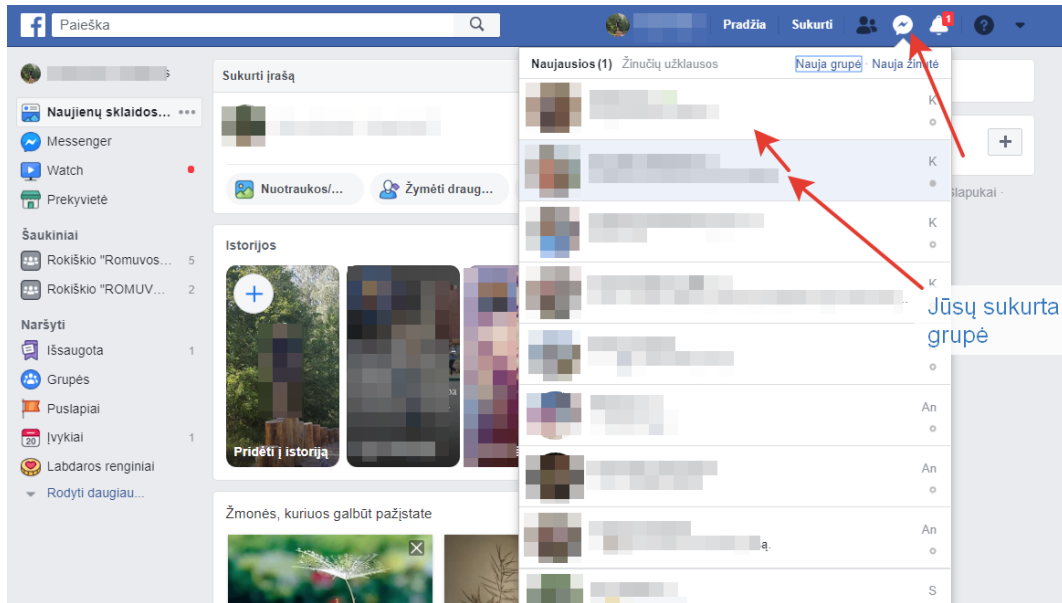
1 paveikslėlis

3. Atsidariusiame lange spaudžiame „Nauja grupė“, įrašome norimą grupės pavadinimą ir prijungiame prie grupės norimus asmenis (žr. 2 paveikslėlį).



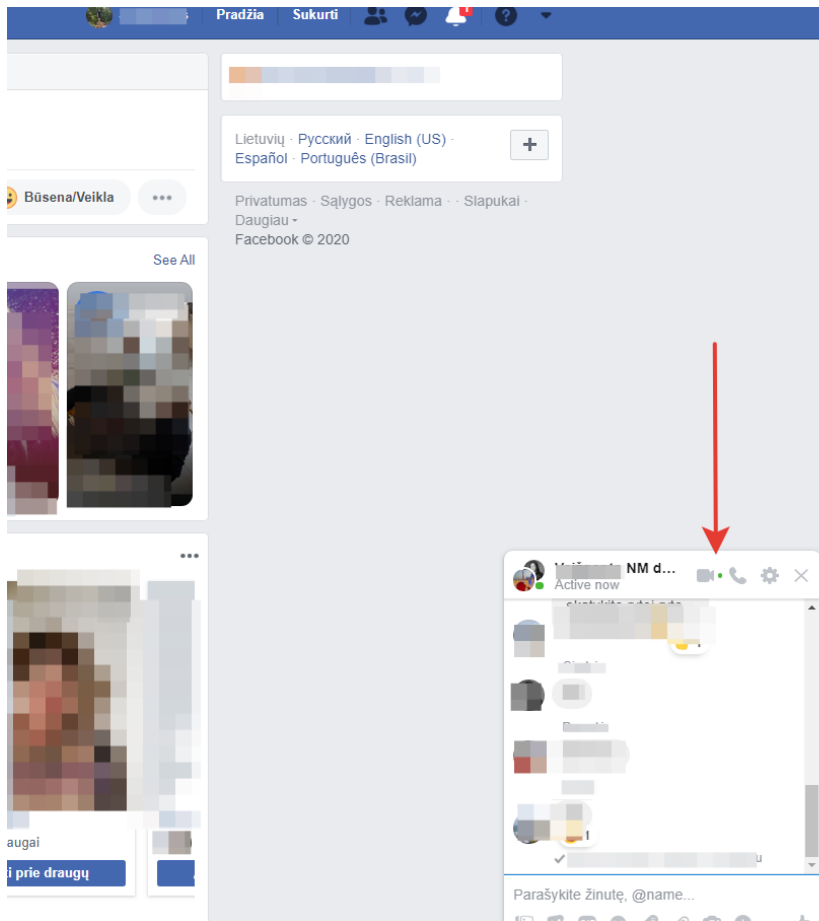
2 paveikslėlis

4. Viršutiniame mėlyname fone paspaudžiame mygtuką „žinutės“ ir atsirandame mūsų sukurtą grupę (žr. 3 paveikslėlį).



3 paveikslėlis

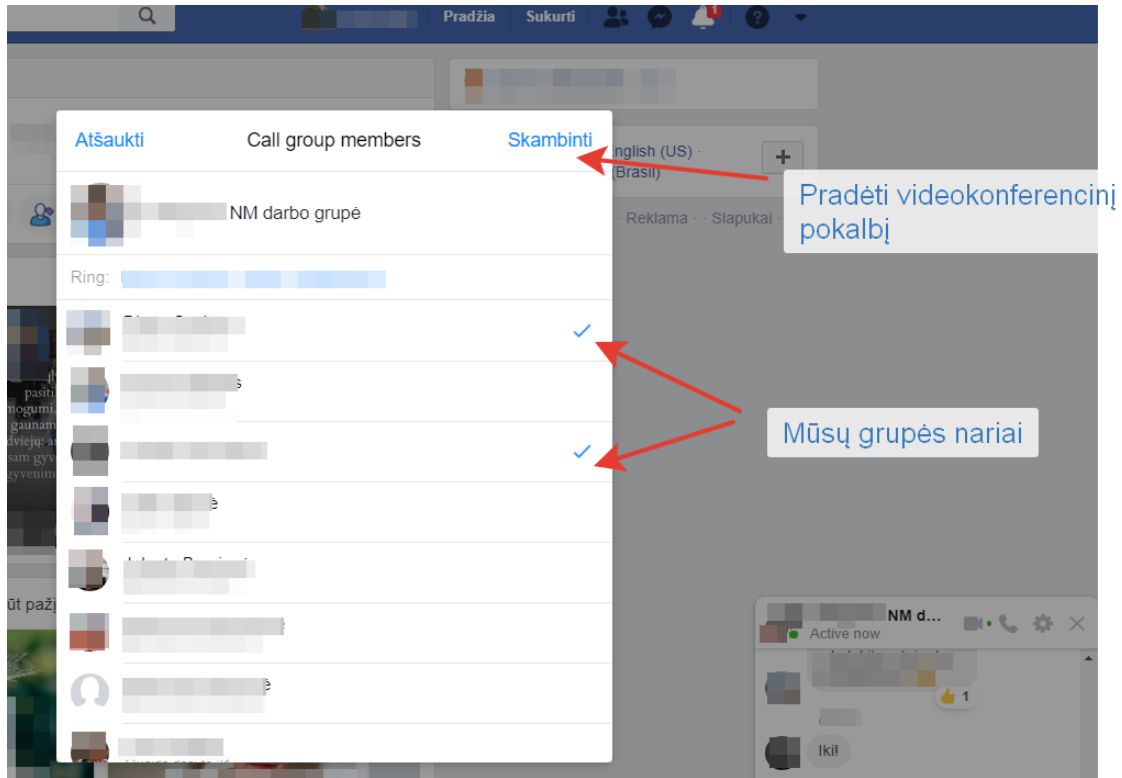
5. Atsidariusiame grupės langelyje (žr. 4 paveikslėlį) spaudžiame ant kameros.





#### 4 paveikslėlis

6. Išrenkame reikiamus mūsų grupės narius ir spaudžiame „Skambinti“, pradėdami video konferencinį pokalbį (žr. 5 paveikslėlį).



#### 5 paveikslėlis